

Согласовано
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 28.01.2016 г.



Утверждаю:
Директор МАУДО ЦРТДЮ
Т.П.Карева

Положение
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества города Новотроицка Оренбургской области»

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Образовательного учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

- база данных — организованная в соответствии с определёнными правилами и поддерживаемая в памяти компьютера совокупность данных, характеризующая актуальное состояние некоторой предметной области и используемая для удовлетворения информационных потребностей пользователей.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.) МАУДО ЦРТДЮ, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для МАУДО ЦРТДЮ.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МАУДО ЦРТДЮ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков,

компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети МАУДО ЦРТДЮ, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МАУДО ЦРТДЮ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.).

Предоставление доступа осуществляется методистом по ИКТ МАУДО ЦРТДЮ.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах МАУДО ЦРТДЮ и находящимся в общем доступе для педагогических работников МАУДО ЦРТДЮ.

2.5. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МАУДО ЦРТДЮ, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе МАУДО ЦРТДЮ.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется заведующим информационно-методическим отделом МАУДО ЦРТДЮ.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Педагогические работники МАУДО ЦРТДЮ вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в МАУДО ЦРТДЮ, в том числе учебными кабинетами, спортивным и актовым залами и иными помещениями МАУДО ЦРТДЮ.

4.2. Использование педагогическими работниками МАУДО ЦРТДЮ материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по согласованию с работником, назначаемого приказом директора МАУДО ЦРТДЮ, который несет ответственность за их сохранность.

4.3. Выдача педагогическому работнику МАУДО ЦРТДЮ и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.