

Утверждаю:

Директор МАУДО ЦРТДЮ

Т.В.Вихарева

17.02.2017г



## Положение о Попечительском совете

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Указа Президента РФ № 1134 от 31.08.99 г. "О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в РФ", Постановления Правительства РФ № 1379 от 10.12.99 г., Приказа Министра образования РФ № 221 от 24.01.00 г. «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения».

### I. Основные положения

1.1. Попечительский совет является одной из форм общественно-государственного управления МАУДО ЦРТДЮ (далее Учреждение) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Целями деятельности Попечительского совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- развитие инициативы родительской общественности;
- контроль за расходованием внебюджетных средств Учреждения.

1.3. Попечительский совет работает совместно с администрацией и органами самоуправления Учреждения.

1.4. Деятельность Попечительского совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей";
- Законом Российской Федерации "О благотворительной деятельности";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Попечительского совета Учреждения.

1.7. Положение о Попечительском совете принимается на неопределенный срок.

## **II. Задачи Попечительского совета**

2.1. Содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения.

2.2. Содействие формированию финансового фонда Учреждения, совершенствование его материально-технической базы, а также улучшению условий деятельности обучающихся и труда работников (привлечение благотворительных и спонсорских средств физических и юридических лиц).

2.3. Участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг предлагаемых обучающимся;

2.4. Оказание Учреждению помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.).

2.5. Участие в разработке Программы развития Учреждения;

2.6. Рассмотрение необходимости и целесообразности организации платных дополнительных образовательных услуг и предпринимательской деятельности Учреждения;

2.7. Осуществление иной деятельности в рамках компетенции Попечительского совета.

## **III. Компетенция Попечительского совета**

3.1. Попечительский совет обеспечивает общественную поддержку и осуществляет общественный контроль над деятельностью Учреждения.

3.2. К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:

- самостоятельное формирование состава для решения поставленных задач;
- привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности и развитию Учреждения;

- обращение с предложениями к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи Учреждению;

- согласование расходования внебюджетных средств на текущий финансовый год;

- принятие решения о направлении средств, привлеченных Попечительским советом, на цели образовательного процесса и утверждение соответствующей сметы расходов;

- контроль над целесообразностью расходования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;

- ознакомление с перспективами развития Учреждения.

- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава Учреждения, развития его материально-технической базы.

3.3. Попечительский совет не вправе решать вопросы, не относящиеся к компетенции Попечительского совета, а также вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения.

#### **IV. Права и ответственность Попечительского Совета**

4.1. Решения Попечительского совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный и консультативный характер. О решениях, принятых Попечительским советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.2. Члены Попечительского совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов, участвующих в заседании Попечительского совета;

- требовать от директора Учреждения отчета о расходовании внебюджетных средств;

- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

4.3. Попечительский совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

- за компетентность принимаемых решений;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;

- за упрочение авторитета Учреждения.

#### **V. Состав Попечительского Совета**

5.1. В попечительский совет входят ответственные лица учредителей, родители (законные представители) обучающихся, избранные родительской общественностью на добровольной основе, представитель педагогического коллектива учреждения. По приглашению членов Попечительского совета в его состав могут быть включены представители организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Правом голоса на заседаниях Попечительского совета обладают только его члены.

5.2. Работой Попечительского совета руководит председатель, избираемый Попечительским советом из своего состава.

5.3. Директор Учреждения является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя, но может быть его заместителем.

5.4. Для ведения протокола заседаний Попечительского совета из его членов избирается секретарь.

5.6. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.7. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с Планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 2 раз в год.

5.8. Попечительский совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее двух третей от его состава, включая председателя.

5.7. Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% его членов, участвующих в заседании, плюс один голос.

5.9. Члены Попечительского совета вправе вносить свои предложения по формированию повесток заседаний совета.

## **VI. Председатель, секретарь и члены Попечительского совета**

### **6.1. Председатель Попечительского совета:**

- 6.1.1. организует работу Попечительского совета;
- 6.1.2. принимает меры по исполнению решений Попечительского совета;
- 6.1.3. ведет заседания Попечительского совета;
- 6.1.4. подписывает от имени Попечительского совета протоколы его заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- 6.1.5. дает поручения членам Попечительского совета;
- 6.1.6. отчитывается от имени Попечительского совета 2 раза в год (январь и май) о его работе на собрании членов Попечительского совета и Родительского комитета Учреждения.

### **6.2. Секретарь Попечительского совета:**

- 6.2.1. ведет протоколы заседаний, фиксирует принятые решения;
- 6.2.2. осуществляет оперативную связь с членами Попечительского совета;
- 6.2.3. подписывает протоколы заседаний;
- 6.2.4. отвечает за сохранность документации Попечительского совета Учреждения.

### **6.3. Члены Попечительского совета**

- 6.3.1. действуют в интересах всех субъектов образовательной деятельности Учреждения;
- 6.3.2. осуществляют свои функции на безвозмездной основе;
- 6.3.3. наделяются полномочиями со дня избрания в Попечительский совет Учреждения и прекращают свою деятельность до выборов нового состава Попечительского совета;

6.3.4. обладают правом досрочно прекратить свои полномочия по собственному желанию по рекомендации родительского комитета после утверждения новой кандидатуры;

#### **VII. Делопроизводство Попечительского совета**

7.1. Протоколы заседаний Попечительского совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Попечительского совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.2. Книга протоколов заседаний Попечительского совета хранится у секретаря Попечительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Попечительского совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

#### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения и утверждается директором Учреждения.